

PRACODAWCO/ PRZEDSIĘBIORCO!

PRZYMIJ UCZNIA PCE ZSP, ZSGŻIA lub ZSMI

NA STAŻ ZAWODOWY LUB PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ!

ZŁÓŻ FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY W STAROSTWIE POWIATOWYM W LĘBORKU!

Do głównych korzyści pracodawcy przyjmujących uczniów na staż/praktykę należą:

- pozyskanie stażysty/praktykanta zgodnego z wymaganiami pracodawcy – uzgodnienia dotyczące umiejętności i kompetencji,
- kształcenie potencjalnych nowych pracowników w sposób zgodny z zapotrzebowaniem firmy,
- poniesienie mniejszych kosztów związanych z rekrutacją i szkoleniem nowych pracowników,
- refundacja dodatku do wynagrodzenia w związku z pełnieniem funkcji opiekuna stażysty/praktykantem,
- podjęcie współpracy ze szkołami w zakresie opracowywania i wdrażania zmian w kształceniu zawodowym,
- budowanie dobrego wizerunku firmy jako organizacji odpowiedzialnej społecznie (współpracującej z sektorem edukacji),
- odciążenie innych pracowników w okresie letnim dzięki zaangażowaniu dopasowanego do oczekiwań pracodawcy stażysty/praktykanta.

Szkoła	Branża	Zawody	Liczba uczniów mogących wziąć udział w 2017 r.
PCE - ZSP	Budownictwo	<ul style="list-style-type: none"> • monter sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych • monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie • murarz-tylnik • stolarz • dekarz • technik budownictwa • technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej 	40 osób
PCE - ZSP	Logistyka	<ul style="list-style-type: none"> • technik logistyk 	70 osób
ZSGŻIA	chemia lekka	<ul style="list-style-type: none"> • technik analityk • technik technologii żywności 	18 osób
ZSGŻIA	Usługi finansowe i biznesowe	<ul style="list-style-type: none"> • technik ekonomista • technik handlowiec • technik organizacji reklamy 	76 osób
ZSMI	ICT i elektronika	<ul style="list-style-type: none"> • technik informatyk • technik teleinformatyk • technik mechatronik • monter-elektronik 	65 osób

Pracodawca, który przyjmuje uczniów na staż/praktyki może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktyk – w wysokości maks. 450 zł/150 godz. stażu/praktyki.

Przed stażem/praktyką:

Pracodawca, który wyrazi chęć współpracy w ramach projektu, wskazując liczbę uczniów, których chce przyjąć na staż/praktykę, stanowiska stażystów/praktykantów oraz określa zadania, jakie będą realizować.

Prosimy mieć na uwadze, że:

1. Staż/praktyk ucznia może odbywać się tylko i wyłącznie u pracodawcy/przedsiębiorcy.
2. Liczba uczniów realizujących staż/praktyk zawodowy u jednego pracodawcy będzie uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa oraz jego zdolności do zapewnienia jakości prowadzonych staży/praktyk. Stopień zaangażowania osoby pełniącej funkcję opiekuna stażysty powinien umożliwić realizację wszystkich działań wynikających z pełnionej funkcji, bez uszczerbku dla jakości tych działań (maksymalnie 6 osób).

Realizacja stażu:

1. Staż/praktyka ucznia u pracodawcy/przedsiębiorcy będzie trwać 150 godzin i będzie odbywał się głównie w okresie ferii letnich, aczkolwiek dopuszcza się inne okresy w ciągu roku szkolnego.
2. Staż/praktyka jest formą dodatkowej nauki polegającej na zdobywaniu doświadczenia, podniesieniu umiejętności i kompetencji w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Staż/praktyka odbywa się zgodnie z Programem stażu/praktyk opracowanym przez Szkołę przy współpracy z pracodawcą.
4. Staż/praktyka odbywa się bez nawiązania stosunku pracy pomiędzy stażystą/praktykantem pracodawcą/przedsiębiorcą. Umowa będzie określała m.in. liczbę godzin stażu/praktyki zawodowej, okres realizacji i miejsce odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty, wskazanie opiekuna stażysty po stronie pracodawcy.
5. Pracodawca przyjmujący na staż/praktykę:
 - zapewnia odpowiednie stanowisko pracy stażysty/praktykantowi, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej i potrzebami stażysty/praktykanta wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
 - szkoli stażystę/praktykanta na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż/praktyki zawodowy;
 - sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu zawodowego lub praktyki zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna stażu/praktyki;
 - monitoruje postępy i nabywanie nowych umiejętności przez stażystę/praktykanta, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela stażystcie informacji zwrotnej;
 - wydaje stażystcie/praktykantowi – niezwłocznie po zakończeniu stażu/praktyki – dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego lub praktyki zawodowej. Dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego lub praktyki zawodowej zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, cel i program stażu zawodowego lub praktyki zawodowej, opis zadań wykonywanych przez stażystę/praktykanta, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu/praktyki oraz ocenę stażysty/praktykanta dokonaną przez opiekuna stażu/praktyki;

Szczególne zadania wyznaczonego opiekuna stażysty:

- diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/praktykanta (we współpracy z nauczycielem);
- określenie celu i programu stażu/praktyki (we współpracy z nauczycielem);
- udzielenie stażystom/praktykantom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego/ praktyki zawodowej;
- nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego/ praktyki zawodowej;

Po zakończonym stażu:

1. Pracodawca, który przyjmuje uczniów na staż/praktyk **może wystąpić z wnioskiem o refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktyk**. Refundacja może być wypłacana w przypadku opieki nad grupą stażystów – minimum 1 osoby maksymalnie 6 na jednego opiekuna. **Refundacja obejmuje:**
 - o **dodatek do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą) – ale nie więcej niż 450 zł brutto,**
2. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi stażysty/praktykanta odnosi się do zrealizowanych zadań, w tym szczególnie za:
 - o diagnozę kompetencji i kwalifikacji stażysty/praktykanta (we współpracy z nauczycielem);
 - o określenie celu i programu stażu/praktyk (we współpracy z nauczycielem);
 - o udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego lub praktyki zawodowej;
 - o nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego/ praktyki zawodowej; i nie zależy od liczby uczniów, wobec których te obowiązki świadczy.
3. Refundacja dodatku do wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktyki, zawierającego oświadczenie pracodawcy, przyjmującego na Staż/praktykę o wysokości zasadniczego wynagrodzenia opiekuna stażystów/praktykantów wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań.
4. Refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu/praktyki, braku przekazania Wniosku o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi.