

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Cewice ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice

1. Stanowisko pracy:

Podinspektor ds. obsługi kasowej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie: wykształcenie wyższe bez względu na posiadany staż pracy lub średnie i 3-letni staż pracy,
kierunek: preferowane ekonomiczne, finanse lub rachunkowość,
- 5) co najmniej rok stażu pracy w administracji publicznej,
- 6) znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy Ordynacja podatkowa,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera (środowiska Windows, pakietu MS Office),
- 2) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Prowadzenie obsługi kasowej Urzędu Gminy, gminnych jednostek oświatowych oraz instytucji kultury.
2. Przyjmowanie wpłat gotówkowych i odprowadzanie gotówki z tytułu podatków, opłat oraz innych należności na rachunki bankowe gminy.
3. Pobieranie gotówki z banku na podstawie zatwierdzonych do wypłaty



dowodów oraz uzupełnienia pogotowia kasowego.

4. Prowadzenie ewidencji przyjętych depozytów.
5. Sporządzanie dziennych raportów kasowych.
6. Odprowadzanie dochodów budżetu państwa związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie.
7. Rozliczanie inkasentów oraz naliczenie należnej prowizji.
8. Ścisłe przestrzeganie przepisów dotyczących gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy.

5. Warunki pracy:

Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca w budynku Urzędu.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest powyżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- d) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie,
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia



21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)”.
W

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **20 stycznia 2017 r. do godz. 14.00** pod adresem: **Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, pok. Nr 6** w zaklejonach kopertach z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Cewicach – Podinspektor ds. obsługi kasowej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych gminy**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do urzędu) nie będą rozpatrywane.

Z Regulaminem naboru można się zapoznać na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach. Kandydaci spełniający wymogi formalne, będą informowani indywidualnie o dalszym etapie naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Cewicach.

Cewice, dnia 04.01.2017 r.

WÓJT
Jerzy Pernal

.....
(podpis Wójta Gminy)