

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CEWICACH

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury w Cewicach zwane dalej „GCK” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
 - e) niniejszego Statutu.

§ 2

1. GCK jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Cewice prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Cewice, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem GCK sprawuje Wójt Gminy Cewice.
3. Siedzibą GCK jest miejscowość Cewice, budynek przy ulicy J. Węgrzynowicza 16.
4. GCK używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP i REGON.
5. Terenem działania GCK jest obszar Gminy Cewice. GCK może prowadzić swoją działalność we współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy



kulturalne, sportowe i rekreacyjne oraz turystyczno - krajoznawcze także poza terenem Gminy.

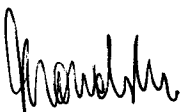
6. W celu realizowania działalności na terenie całej Gminy Cewice GCK może tworzyć swoje filie (domy kultury, placówki, biblioteki, świetlice wiejskie, itp.). Tworząc filie Dyrektor GCK dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego GCK, o którym mowa w § 9 ust.1 Statutu.
7. Działania statutowe GCK prowadzi na podstawie stosownej umowy w gminnych obiektach: domach kultury, bibliotekach, świetlicach, siłowniach, boiskach i in. przekazanych oraz przekazywanych w miarę potrzeb Uchwałami Rady Gminy Cewice.
8. W przypadku braku odpowiednich obiektów do prowadzenia działalności GCK współpracuje ze szkołami na terenie Gminy Cewice. Na podstawie odpowiednich porozumień z dyrektorami szkół GCK może prowadzić swoją działalność w świetlicach lub innych pomieszczeniach szkolnych.
9. GCK współpracuje z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, parafiami i zakładami pracy z terenu Gminy Cewice oraz państwowymi instytucjami kultury.

Rozdział 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Podstawowym celem działalności GCK jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu, rekreacji i turystyki.
2. Cele swojej działalności GCK osiąga poprzez:
 - a) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby: kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne mieszkańców gminy Cewice,
 - b) tworzenie, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury,
 - c) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - d) inicjowanie i podejmowanie współpracy z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem państw przygranicznych oraz członków Unii Europejskiej w zakresie promocji kultury,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działalności na rzecz rozwoju turystyki w Gminie Cewice.



§ 4

Zakres działalności GCK obejmuje:

- a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- b) przygotowywanie, realizację projektów promujących Gminę Cewice,
- c) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego z uwzględnieniem potrzeb mniejszości narodowych,
- d) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu,
- e) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy,
- f) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, turystycznych i rekreacyjno-sportowych, dbałość o rozwój fizyczny społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- g) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie oraz ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- h) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- i) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie,
- j) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- k) prowadzenie działalności wydawniczej,
- l) współpracę z samorządowymi i państwowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami, w tym mniejszościami narodowymi,
- ł) promowanie gminy Cewice.

§ 5

Zadania statutowe GCK realizuje w szczególności przez organizowanie:

- a) imprez kulturalnych,
- b) imprez sportowo – rekreacyjnych,
- c) imprez turystycznych,
- d) kół zainteresowań,
- e) zespołów artystycznych,



f) różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze.

§ 6

1. GCK prowadzi działalność w zakresie sportu i rekreacji poprzez:

- a) popularyzowanie sportu i rekreacji między innymi przez organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej i rekreacyjnej;
- b) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- c) inspirowanie działalności kół, zespołów i klubów sportowych;
- d) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających sport;
- e) współdziałanie z organizacjami sportowymi w krzewieniu kultury fizycznej.

2. GCK prowadzi działalność w zakresie turystyki poprzez:

- a) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych;
- b) współpracę z innymi organizacjami w zakresie turystyki kwalifikowanej i rekreacyjnej;
- c) inspirowanie i koordynację rozwoju agroturystyki;
- d) promocję walorów turystycznych, kulturalnych, historycznych i przyrodniczych Gminy Cewice.

§ 7

1. Do zadań GCK należy również:

- a) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów, wystaw oraz imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym, turystycznym i promocyjnym,
- b) udostępnianie obiektów GCK dla organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) udostępnianie własnych obiektów sportowych i rekreacyjnych dla potrzeb szkolenia i rywalizacji sportowej,
- d) zagospodarowanie w urzędzenia sportowe i rekreacyjne terenów wydzielanych na ten cel przez organ administracji samorządowej,



- e) zabezpieczenie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
 - f) prowadzenie reklamy na obiektach sportowych i rekreacyjnych,
 - g) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej oraz usług reklamowych,
 - h) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali, sprzętu i środków transportu,
 - i) prowadzenie szkoleń po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Cewice,
 - j) sprzedaż wydawnictw,
 - k) prowadzenie innej działalności z zakresu kultury, turystyki, sportu i rekreacji wynikającej z potrzeb mieszkańców Gminy Cewice.
2. GCK może prowadzić działalność usługową w zakresie kultury, sportu, rekreacji i turystyki na podstawie umów zawieranych z zainteresowanymi podmiotami.

Rozdział 3.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8

1. Na czele GCK stoi Dyrektor, który nim zarządza, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego działanie.
2. Dyrektora GCK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cewice.
3. Kandydat na stanowisko Dyrektora GCK wyłaniany jest w drodze konkursu. Konkurs na stanowisko Dyrektora GCK ogłasza Wójt Gminy Cewice. Organizację i tryb przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora określa „Regulamin przeprowadzania konkursu na Dyrektora GCK w Cewicach”.
4. Pracodawcą Dyrektora GCK, w rozumieniu Kodeksu Pracy, jest Wójt Gminy Cewice.
5. Dyrektora GCK powołuje się na okres 6 lat.
6. Wójt przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności GCK oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia tej umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora GCK powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.



7. Dyrektor GCK może być odwołany przed końcem okresu powołania:
 - a) na własną prośbę;
 - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - d) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy, o której mowa w ust. 6;
 - e) w przypadku przekazania państwowej instytucji kultury w trybie art. 21a ust. 2-6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
8. Dyrektor GCK przedstawia szczegółowy projekt rocznego programu działania GCK w terminie 1 miesiąca od dnia uchwalenia budżetu na rok następny przez Radę Gminy Cewice, w celu zaopiniowania go przez Radę Programową i Wójta Gminy Cewice.
9. Dyrektor GCK przedstawia Radzie Programowej i Wójtowi Gminy Cewice, w terminie do dnia:
 - a) 31 lipca – informację o stanie realizacji planu finansowego za I półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - b) 28 lutego – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za rok ubiegły. Sprawozdanie musi zawierać szczegółowe informacje o zorganizowanych imprezach, ich kosztach oraz udziale mieszkańców w tych imprezach.
10. Dyrektor GCK działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie.
11. Przewiduje się możliwość utworzenia w GCK jednego stanowiska Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor GCK.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania GCK określa Regulamin Organizacyjny GCK nadany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu go przez Radę Programową i Wójta Gminy Cewice oraz przez działające w nim organizacje związkowe i stowarzyszenie twórców.
2. Dyrektor GCK zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi w liczbie zależnej od potrzeb i możliwości finansowych, gwarantującej realizację zaplanowanych zadań, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym GCK.

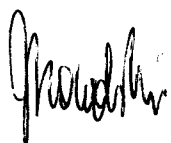


§ 10

1. Przy GCK w Cewicach działa Rada Programowa. Rada Programowa jest organem doradczym.
2. Rada Programowa składa się z czterech członków. Członków Rady powołuje Wójt spośród mieszkańców Gminy Cewice mających doświadczenie w dziedzinach zgodnych z celami i zakresem działania GCK.
3. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata i obejmuje okres kadencji Rady Gminy. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej nowej kadencji zwołuje Wójt. Rada wybiera na nim swojego przewodniczącego. Prawo zwoływania posiedzenia Rady Programowej ma Wójt, przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
4. Tryb i zasady działania Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.
5. Regulamin działania Rady Programowej Dyrektor GCK przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
6. Do zadań Rady należy:
 - a) opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora GCK projektu rocznego planu działania zgodnie z § 8 ust. 8.
 - b) opiniowanie wykonania zadań przez GCK zgodnie z § 8 ust. 9.
 - c) opiniowanie wniosków Dyrektora GCK w sprawie zmian Statutu.
 - d) zgłaszanie propozycji do planu działania i planu finansowego GCK.
 - e) wyznaczenie ze swego grona przedstawiciela do komisji konkursowej, w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora GCK.
7. W posiedzeniach Rady Programowej uczestniczy Dyrektor GCK lub jego upoważniony przedstawiciel.
8. Członkowie Rady Programowej wykonują swoje funkcje społecznie.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ



§ 11

1. GCK jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.
2. GCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.
3. Obsługę księgowo-finansową GCK prowadzi Główny Księgowy GCK.

§ 12

1. Gmina Cewice zapewnia GCK środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona zgodnie z zatwierdzonym budżetem.
2. GCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Przychodami GCK są przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - 1) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) z innych źródeł.
4. Gmina Cewice przekazuje GCK środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. GCK może prowadzić działalność gospodarczą nie kolidującą z programem merytorycznym celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
6. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GCK.



7. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora GCK z zachowaniem wysokości rocznej dotacji przekazanej przez Gminę Cewice.
2. GCK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 14

Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej GCK sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Cewice.

§ 15

Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Jędrzej Kowalski
ADWOKAT

