

**Uchwała Nr XI/110/2015
Rady Gminy Cewice
z dnia 19 listopada 2015 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok określony w załączniku do uchwały.

§ 2

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wynosi 193.000,00 zł.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WŁADCA PRAWNY
W. Namiołko
mgr Wojciech Namiołko

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Decyk

Załącznik do Uchwały Nr XI/110/2015
Rady Gminy Cewice
z dnia 19 listopada 2015 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY CEWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA 2016 ROK**

WSTĘP

„Roczny Program Współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” został uchwalony na podstawie art.5 a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.). Program jest dostępny w Urzędzie Gminy w Cewicach – pok. 18, tel. 59 8613 490 oraz na stronie www.cewice.pl w zakładce „ Organizacje”.

Aktywne społeczeństwo obywatelskie jest istotnym czynnikiem rozwoju społeczno-gospodarczego. Jednym z filarów tego społeczeństwa są niezależne organizacje pozarządowe. Na terenie Gminy Cewice funkcjonuje około 30 organizacji pozarządowych. Głównymi obszarami działalności naszych organizacji są: działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, - wypoczynek dzieci i młodzieży, - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Cewic jest rozwój oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej i efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Priorytetem samorządu Gminy Cewice jest służenie mieszkańcom oraz działającym na terenie gminy organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji w sposób jak najbardziej skuteczny. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności. Program wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającą wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą Roczno programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016, zwanego dalej Programem jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

C.N.

Gminy, w następujących dziedzinach:

- 1) pomoc osobom niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji, aktywizacji społecznej oraz aktywnego i terapeutycznego wypoczynku i integracji osób niepełnosprawnych;
 - 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez wspieranie podmiotów realizujących zadania wynikające z „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”;
 - 3) upowszechnianie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych współzawodnictwa w grach zespołowych i konkurencjach indywidualnych połączonego ze szkoleniem i doskonaleniem umiejętności uczestniczenia w tych grach i sportach indywidualnych prowadzonego przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
 - 4) udział we współzawodnictwie z drużynami sportowymi klubów sportowych z innych gmin, udział w zawodach w sportach indywidualnych oraz imprezach o charakterze masowym, jeśli to współzawodnictwo jest połączone z promocją Gminy Cewice oraz łączy współzawodnictwo z działalnością szkoleniową dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - 5) popularyzowanie bezpiecznego wypoczynku nad wodą połączone z nauką pływania, udzielania pierwszej pomocy osobom tonącym i poszkodowanym w innych nagłych zdarzeniach;
 - 6) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 - 7) rozwijanie różnych form turystyki propagujących walory przyrodnicze i turystyczne Gminy Cewice;
 - 8) wspieranie rozwoju, uzdolnień, talentów i zainteresowań dzieci i młodzieży z terenu Gminy Cewice;
 - 9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art.4 ust.1 pkt 1-32 ustawy;
 - 10) promocję i organizację wolontariatu;
 - 11) prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej na rzecz mieszkańców Gminy Cewice mającej na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturalnej, regionalnej, lokalnej między innymi poprzez organizację spotkań, imprez okolicznościowych i konkursów.
 - 12) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej.
2. Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub według własnego rozeznania może określić w ciągu roku inne zadania, o ile w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na ich realizację.
3. Podmiotami współpracy są:
- 1) Rada i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
 - 2) Wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę;
 - 3) komisja konkursowa, w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji;
 - 4) Program skierowany jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Cewice.
4. Osobą koordynującą współpracę jest pracownik Urzędu Gminy w Cewicach, który jest odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

Na podstawie znanych potrzeb Gminy uznaje się, że do zadań priorytetowych, przeznaczonych do realizacji w roku 2016 należy:

- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

WN.

- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Rozdział 6

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 ustawy; Tryb zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr VIII/52/11 Rady Gminy Cewice z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 4) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy;
- 5) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny;

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym w szczególności może polegać na działaniach:

- 1) publikowania na stronie internetowej Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę, jak i przez organizacje pozarządowe;
- 2) przekazywania przez organizacje pozarządowe informacji o realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 3) przekazywania informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych;
- 4) użyczania obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych;
- 5) pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali i sprzętu niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej;
- 6) zamieszczania przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę Cewice;
- 7) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych;
- 8) inicjowanie realizacji zadań publicznych;
- 9) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.;
- 10) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 12) pomocy merytorycznej w przygotowywaniu i opiniowaniu wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;

W.N.

[Signature]

- 13) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 14) promocji działalności organizacji pozarządowych.

4. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu gminy;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) budowę, inwestycje, zakup gruntów oraz środków trwałych;
- 4) działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 6) działalność polityczną i religijną.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Gmina Cewice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2016.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Program realizuje Wójt Gminy Cewice przy pomocy pracowników Urzędu Gminy w Cewicach oraz jednostek podległych Gminie.
2. Na podstawie propozycji realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe, po analizie potrzeb i możliwości Wójt decyduje, które z zadań realizowane będą w formie otwartych konkursów ofert, a które w formie „pozakonkursowej”. W przypadku wsparcia w formie finansowej Wójt gospodaruje kwotą ujętą w budżecie Gminy Cewice.
3. Propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji zadań publicznych w 2017 roku, należy składać do 30 sierpnia 2016 roku.
4. Wójt ogłasza konkursy i określa ich warunki.
5. Realizując program Wójt dobiera tak środki i formy, aby wspierać oddolną aktywność społeczności lokalnej, integrować środowisko organizacji pozarządowych i poprawiać jakość usług publicznych.
6. W sytuacjach, gdy analiza przesłanek, a szczególnie efektywności realizacji zadania i gospodarności wskazuje na celowość pozakonkursowej realizacji, Wójt podejmuje taką decyzję.
7. Tryb pozakonkursowy może obejmować udzielenie dotacji organizacji pozarządowej bez ogłaszania konkursu, w trybie i przypadkach wskazanych przez ustawę.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie Programu w roku 2016 wynosi 193.000,00 zł.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. W trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Urząd Gminy w Cewicach, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;

- 2) egzekwowania przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i Programie;
 - 3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
 - 4) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.
2. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu zlecono lub powierzono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadania.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania, zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
6. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy Cewice po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Wójta Gminy Cewice z realizacji Roczno programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie określonym ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Sprawozdanie powinno zawierać przynajmniej:
- 1) Wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert, w tym:
 - a) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - b) liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - c) wysokość kwot udzielonych dotacji z podziałem na sfery zadań,
 - d) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w programie,
 - e) liczbę osób będących adresatami działań;
 - 2) Liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną w ramach otwartego konkursu ofert, w tym liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne po raz pierwszy;
 - 3) Informację o organizacjach pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Cewice i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z budżetów jednostek organizacyjnych Gminy Cewice.
8. Rada Gminy Cewice podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania Wójta Gminy Cewice z realizacji Programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Pracownik Urzędu Gminy w Cewicach, który zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Cewicach odpowiedzialny jest za współpracę z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu oraz przeprowadza jego konsultacje.
2. Program na rok 2016 został przygotowany w procesie konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się poprzez opublikowanie na stronie internetowej gminy Cewice www.cewice.pl oraz w BIP Urzędu Gminy w Cewicach zaproszenia do konsultowania programu.

W.N.

[Signature]

Rozdział 12
Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Cewice zarządzeniem powołuje komisję konkursową. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt. Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez Wójta propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
3. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy organizacji, ogólnej wartości zadania oraz wnioskowanej kwoty dotacji, w dalszym zakresie komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja może podjąć decyzje o zaproszeniu na swoje posiedzenie oferenta lub innej osoby w przypadkach, gdy uzna to za zasadne.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
6. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór określa Wójt. Przewodniczący lub członek komisji związani z ofertami w sposób, który budziłby wątpliwości co do bezstronności prowadzonych czynności, podlegają wyłączeniu z prac komisji, a fakt ten wskazują w deklaracji bezstronności, w szczególności gdy:
 - 1) on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w stosunku zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem;
 - 2) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.
7. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, nie mniej jednak niż trzech, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu organizacji pozarządowej i Wójta. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
9. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym oraz wezwania oferentów do uzupełnienia ewentualnych braków.
10. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu gminy oraz z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
11. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

WN-



- 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy i osobowy;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na terenie Gminy Cewice, które zaspokajają ważne potrzeby mieszkańców Gminy. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Cewice i jej mieszkańców.

14. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z Ustawą zostanie zamieszczone na:

- 1) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) stronie internetowej Gminy Cewice.

Rozdział 13 **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy.

W.N.

af-