

UMOWA NR/.....

Zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy Cewice pomiędzy:

GMINĄ CEWICE reprezentowaną przez:

Jerzego Pernala – Wójta Gminy Cewice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Franciszczak

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

klubem sportowym, z siedzibą w,

zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cewice, realizację projektu pn., określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Projekt dotyczy..... i zostanie wykonany w terminie do.....
Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wymienionego w § 1 dotacji w wysokości..... (słownie: złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie:..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku

1) w terminie do lub

2) w następujący sposób:

.... transza w wysokości słownie do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 2018 roku.

§ 3.

Termin wykonania zadania (projektu) ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 2018r.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r., poz. 1047 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Cewice, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

3. Faktury za zakup paliwa, oprócz wymogów wynikających z ust. 2 dodatkowo opisuje się w następujący sposób:

„Opłacono z dotacji Gminy Cewice zgodnie z umową nr, zakup paliwa wykorzystanego na np. transport zawodników drużyny na mecz zawody/inne do miejscowości w dniu, ilość kilometrów z miejscowości do miejscowości wynosi

Imię i nazwisko właściciela pojazdu, marka, rok produkcji, nr rejestracyjny pojazdu pojemność silnika/spalanie

Potwierdzam odbiór paliwa w ilości litrów w dniu, czytelny podpis osoby odbierającej paliwo:

§ 5a

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia: Ewidencji wyposażenia, sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego zakupionego przez klub sportowy z dotacji przyznanej przez Gminę Cewice w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice na rozwój sportu na terenie Gminy w roku.

2. Wzór ewidencji wyposażenia, sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6.

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 8.

1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 105/2017 Wójta Gminy Cewice z dnia 21 września 2017 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1.
3. Zleceniodawca może żądać złożenia częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia **31 grudnia 2018** r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia **15 stycznia 2019** r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **39 1160 2202 0000 0002 3043 3399 Bank Millenium S.A.**
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **39 1160 2202 0000 0002 3043 3399 Bank Millenium S.A.**

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, utrudnia kontrolę bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- e) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.
2. Dopuszcza się dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.
3. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają zmiany umowy.
4. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

§ 16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 1 niniejszej umowy.

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji.
- 2) Wzór Ewidencji wyposażenia, sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego zakupionego z dotacji Gminy Cewice.

EWIDENCJA WYPOSAŻENIA, SPRZĘTU SPORTOWEGO, ODZIEŻY I OBUWIA SPORTOWEGO ZAKUPIONEGO Z DOTACJI GMINY CEWICE W ROKU PRZEZ KLUB SPORTOWY.....								
L.p.	Data faktury	Numer faktury/ rachunku	Nazwa wyposażenia/ sprzętu/ odzieży/ obuwia sportowego	Kwota ogółem z faktury/ rachunku	Kwota rozliczona z dotacji na zakup wyposażenia/ sprzętu/ odzieży/obuwia	Imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbior zakupionego sprzętu	Podpis osoby odbierającej sprzęt/ wyposażenie	Data likwidacji/ przyczyna likwidacji
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Osobę odbierającą wyposażenie/sprzęt/odzież/obuwie zobowiązuje się do jego zwrotu w razie uszkodzenia, zniszczenia celem jego wybrakowania. W razie zagubienia pobranego wyposażenia/sprzętu/odzieży/obuwia pobierający odkupi na własny koszt zagubione wyposażenie/sprzęt/odzież/obuwie.