

**Zarząd Województwa Pomorskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania Województwa Pomorskiego
w roku 2019 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku
publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
4. Uchwały Nr 555/L/18 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 15 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Samorządu Województwa Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019,
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.).

I. RODZAJ ZADANIA

Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację następujących zadań województwa pomorskiego w roku 2019 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów o charakterze ponadlokalnym na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych;
- 2) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej;
- 3) wspieranie przedsięwzięć pomocowych uwzględniających stan zdrowotny i warunki socjalne osób starszych w tym kombatantów, tak aby umożliwić ich aktywną integrację;
- 4) upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów.

II. WYSOKOŚĆ DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu ma formę **wspierania wraz z dofinansowaniem** zadań publicznych (**wymagany jest finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%**).
2. Na realizację zadań:
 - 1) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów o charakterze ponadlokalnym na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych;
 - 2) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej, (zadanie nie było realizowane w 2018 roku);
 - 3) wspieranie przedsięwzięć pomocowych uwzględniających stan zdrowotny i warunki socjalne osób starszych w tym kombatantów, tak aby umożliwić ich aktywną integrację;

w roku 2019 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył łącznie kwotę **197 500,00 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych). Wysokość środków na zadania w tym samym zakresie w roku 2018 wynosiła 197 500,00 zł).

Na realizację zadania:

- 4) upowszechnianie i promowanie polityki senioralnej oraz działalności seniorów - w roku 2019 Zarząd Województwa Pomorskiego przeznaczył kwotę **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych). Zadanie nie było realizowane w roku 2018.

3. Maksymalna kwota dotacji, o którą może wnioskować Podmiot w ramach jednej oferty, wynosi **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. W ramach niniejszego konkursu przewiduje się przyznanie dotacji Podmiotom, których celem działania jest realizacja zadań o charakterze ponadlokalnym w zakresie pomocy społecznej szczegółowo wymienione w punkcie I.
2. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
5. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot powinien złożyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstąpić od podpisania umowy.
6. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy.

o ile podmioty wskazane w lit. a),b) działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty** na realizację zadania publicznego należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej **za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w formie papierowej**, w postaci wydruku oferty wypełnionej w przedmiotowym serwisie. Oferta w wersji papierowej musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, pełnomocnictwa do podpisania oferty, pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty. **UWAGA: Złożenie oferty tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będzie traktowane jako brak złożenia oferty!**
3. Wszystkie kopie składanych dokumentów, załączników muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „*Za zgodność z oryginałem*”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
4. Formularz oferty w serwisie witkac.pl jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) i stanowi załącznik nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu. Prawidłowo wypełniona oferta winna być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”).
5. Podmiot zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
6. Ofertę w wersji papierowej, należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45-15.45 lub wysłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie

zawierającej ofertę w formie papierowej należy dopisać „**Konkurs ofert w zakresie pomocy społecznej NIE OTWIERAĆ**”.

7. Ofertę należy złożyć:

a) elektronicznie w systemie Witkac.pl - **do 21 lutego 2019 r. do godz. 15.45**

b) w formie papierowej (w postaci wydruku z serwisu witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami - **do 22 lutego 2019 r. do godz. 15:45** bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej lub wysłać pocztą. W przypadku wysłania pocztą **decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone tylko w jednej formie – albo elektronicznej, albo papierowej – będą traktowane jako brak złożenia oferty!**

8. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej na realizację w/w. zadania. Oferta wspólna musi wskazywać:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- sposób reprezentacji w/w podmiotów, wobec organu administracji publicznej,

- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3, określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

10. Wymagane załączniki do oferty:

a) dokument poświadczający zakres prowadzonej nieodpłatnej i/lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny – zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie);

b) aktualny wyciąg lub wydruk elektroniczny z Krajowego Rejestru Sądowego (z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, odpis z rejestru przedsiębiorców w przypadku spółdzielni socjalnych) – nieobowiązkowo (w przypadku niedostarczenia w/w dokumentu zostanie on wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> i załączony do oferty) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta. Aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym (dla podmiotów kościelnych dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych)

c) oryginał umowy zawartej między organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami – w przypadku złożenia oferty wspólnej – określającą m.in. zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;

d) pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu w przypadku, gdy ofertę o dotacje lub potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentu, podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem;

e) oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie statutu wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych w KRS.

11. W przypadku składania więcej niż jednej oferty wystarczający jest jeden komplet załączników.

12. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących lub niekompletnych załączników do oferty.

Podmioty, które złożyły oferty (z niekompletnymi załącznikami lub bez odpowiednich załączników) zostaną poinformowane niezwłocznie o brakach do uzupełnienia: telefonicznie oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej na podany w ofercie adres mailowy.

Podmioty te mają możliwość uzupełnienia braków w ciągu 3 dni od otrzymania informacji. Brakujące/niekompletne załączniki należy złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej UMWP lub wysłać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do siedziby Urzędu lub w przypadku wysłania pocztą data stempla pocztowego. Brakujące załączniki powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem oferenta oraz dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert na realizację zadań Województwa Pomorskiego w roku 2019 w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Niedostarczenie brakujących załączników w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH

1. Realizacja zadań zleconych wyłonionych w drodze niniejszego konkursu następuje po zawarciu umów z podmiotami, które złożyły oferty na ich realizację. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji zadania rozpoczyna się **w dniu zawarcia umowy o udzielenie dotacji**, a jego zakończenie nastąpi nie później niż w dniu **15 grudnia 2019 roku**.
3. **Oferta musi mieć charakter ponadlokalny** (musi obejmować swoim zakresem działania beneficjentów pochodzących z więcej, niż jednego powiatu, a w przypadku Trójmiasta - działania w ramach oferty muszą wykroczyć poza obszar Trójmiasta).
4. **Podmiot musi zagwarantować finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości minimum 1%**.
5. Finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań.
6. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia związane z realizacją zadania nie mogą być wyższe niż 10% wartości zadania.
7. W ofercie należy obowiązkowo wskazać **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** (część IV pkt 5 oferty realizacji zadania).
8. Podmiot zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie. Sprawozdanie należy złożyć **w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu witkac.pl oraz w wersji papierowej w postaci wydruku z systemu witkac.pl**. W przypadku wersji papierowej decyduje data stempla pocztowego.
9. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
10. ROPS ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
11. Przyznane środki finansowe podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać **najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania**.
12. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku w którym zakończono realizację zadania. Kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania sprawuje Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub złożenia pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot realizujący zadanie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji z terminie określonym przez kontrolującego.
13. Szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
14. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zawartej na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.
15. **Dotacje nie mogą być udzielone na:**
 - a) realizację zadań finansowanych z budżetu województwa pomorskiego z innego tytułu,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
 - d) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VII. TERMIN, TRYB WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi w ciągu dwóch miesięcy, licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Pomorskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji, powołanej w tym celu. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z Podmiotami, których oferty zostaną wybrane w konkursie, pisemnych umów, szczegółowo określających warunki realizacji zadań.

3. Od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Wyniki konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej samorządu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a Podmioty zostaną powiadomione niezwłocznie o jego wynikach w formie pisemnej.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach ROPS i nie będą odsyłane Podmiotom.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
7. Jeżeli oferty nie wpłyną na wszystkie zadania konkursowe określone w rozdz. I pkt 1 - 4, nie wpływa to na realizację konkursu.
8. Zarząd Województwa Pomorskiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku niezgłoszenia żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

VIII. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. **Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**
 - 1) Oferta jest złożona w terminie w wersji elektronicznej w serwisie witkac.pl oraz w formie papierowej na wymaganym formularzu;
 - 2) Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona i posiada wymagane załączniki;
 - 3) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona;
 - 4) Oferta jest złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) Oferta ma charakter ponadlokalny;
 - 6) Oferta jest podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów;
 - 7) **Podmiot gwarantuje finansowy wkład własny lub z innych źródeł w wysokości min. 1%** (finansowe środki własne lub z innych źródeł nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez województwo pomorskie na dofinansowanie innych zadań);
 - 8) Koszty obsługi zadania, nie są wyższe niż 10% wartości zadania.
3. Oferty rozpatrzone pod względem formalnym są przekazywane do Komisji Konkursowej, która dokonuje weryfikacji wyników oceny formalnej ofert (dokonanej wcześniej przez ROPS) oraz dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz przedstawia propozycję wysokości podziału środków finansowych. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadań podejmuje Zarząd Województwa Pomorskiego w drodze uchwały.
4. **Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Podmiot:
 - a) diagnoza - opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków,
 - b) liczba i opis odbiorców zadania publicznego,
 - c) cele realizacji zadania publicznego,
 - d) adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów (ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu zadania, kompletność),
 - b) kwalifikowalność wydatków,
 - c) racjonalność zaplanowanych wydatków,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot będzie realizować zadanie publiczne:
 - a) planowany poziom osiągnięcia rezultatów - zakładane rezultaty zadania, ich trwałość, sposób monitorowania oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu;
 - b) opis działań – liczbowe określenie skali działań (poziom szczegółowości, kompleksowości);
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego;

- d) rzetelność przedstawionego harmonogramu;
- e) kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania;
- f) doświadczenie Podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną,

- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. W ocenie merytorycznej oferty można otrzymać maksymalnie 29 punktów.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Pomorskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. Ustawy, przeznaczonych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju wynosiła w roku 2018: 197 500 zł (odnośnie zadań: 1) łagodzenie skutków ubóstwa i wspieranie programów o charakterze ponadlokalnym na rzecz wyjścia z trudnych sytuacji życiowych oraz 2) wspieranie przedsięwzięć pomocowych uwzględniających stan zdrowotny i warunki socjalne osób starszych w tym kombatantów, tak aby umożliwić ich aktywną integrację).

Informacje:

W zakresie zadania 1) i 2) wymienionego w pkt. I informacji udziela p. Magdalena Jułkowska, tel. 58 32 68 897, pracownik Referatu Biuro ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk; pok. 330.

W zakresie zadania 3) wymienionego w pkt. I informacji udziela p. Tamara von Wiecka-Olszewska, tel. 58 32 68 897, pracownik Referatu Biuro ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk; pok. 330.

W zakresie zadania 4) wymienionego w pkt. I informacji udziela p. Barbara Bałka, tel. 58 32 68 734, pracownik Referatu koordynacji polityki społecznej, Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27 Gdańsk; pok. 333.