



**Regulamin naboru wniosków w ramach
Programu Priorytetowego „Moja Woda”
na lata 2020-2024**

(edycja 2021)

marzec 2021 r.

1. Cel programu

Program priorytetowy „Moja Woda” ma na celu ochronę zasobów wody oraz minimalizację zjawiska suszy w Polsce poprzez zwiększenie poziomu retencji na terenie posesji przy budynkach jednorodzinnych oraz wykorzystywanie zgromadzonych wód opadowych oraz roztopowych, w tym dzięki rozwojowi zielono–niebieskiej infrastruktury.

Celem strategicznym jest podniesienie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu i zagrożeń naturalnych (m.in. zgodnie z kierunkami działań zapisanymi w *Strategicznym Planie Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030*¹ oraz *Polityką Ekologiczną Państwa 2030 - strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej*²).

2. Beneficjenci

Beneficjentem są osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami³ nieruchomości⁴, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny⁵, z wyłączeniem nieruchomości, dla której udzielono już dofinansowania z Programu Priorytetowego „Moja Woda”. Dofinansowanie dotyczy również właścicieli nieruchomości, na których dopiero planuje się budowę, lub na których rozpoczęto budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednak z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do wypłaty. Oddanie do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie lub poprzez uprawomocnienia się zgłoszenia.

3. Budżet

Pula środków przeznaczonych na lata 2020-2024 będzie zależna od zawartej umowy udostępnienia środków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

4. Forma dofinansowania

Dofinansowanie udzielane będzie w formie dotacji, nie więcej niż 80% kosztów kwalifikowanych instalacji i nie więcej niż 5.000,00 zł na jedno przedsięwzięcie.

¹ Dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 29 października 2013 r.

² Dokument przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 16 lipca 2019 r.

³ W przypadku wielu właścicieli jednej nieruchomości, wnioskodawca musi uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli. Wniosek jest składany przez jednego ze współwłaścicieli wraz z pełnomocnictwami udzielonymi przez pozostałych współwłaścicieli.

⁴ Pod pojęciem nieruchomości rozumie się wszystkie nieruchomości ujęte w jednej księdze wieczystej.

⁵ Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

5. Okres realizacji Programu i terminy

- 1) Program realizowany będzie w latach 2020 - 2024.
- 2) Nabór wniosków ma charakter ciągły od dnia jego ogłoszenia do czasu rozdysponowania puli środków.
- 3) Okres kwalifikowalności kosztów: od 01.06.2020 r. do 30.06.2024 r.
- 4) Zawieranie umów z Beneficjentami przewidziane jest w terminie do 30.06.2024 r.
- 5) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2024 r. oraz maksymalnie do 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przez WFOŚiGW.

6. Procedura składania wniosków

- 1) Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku⁶: www.wfos.gdansk.pl.
- 2) Wniosek o dofinansowanie wraz z kompletem załączników należy złożyć **na obowiązującym formularzu za pośrednictwem Portalu Beneficjenta oraz jednocześnie w wersji papierowej** w siedzibie Funduszu obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest nieruchomość, na której realizowane będzie przedsięwzięcie.
- 3) Wnioskodawca przesyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i dostarczenia podpisanego wniosku w wersji papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do Funduszu.
- 4) Wniosek w wersji papierowej należy wysłać pocztą tradycyjną na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8

- 5) Dopuszcza się złożenie wniosku o dofinansowanie jedynie w wersji elektronicznej pod warunkiem złożenia wniosku **za pośrednictwem Portalu Beneficjenta oraz jednocześnie przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.**
- 6) Aby złożyć wniosek w wersji elektronicznej w każdym z powyżej wymienionych przypadków, konieczne jest zarejestrowanie konta w Portalu Beneficjenta. Dopiero po zarejestrowaniu konta będzie możliwe pobranie elektronicznej wersji wniosku. Pobrany wniosek w wersji elektronicznej należy wypełnić i złożyć poprzez Portal Beneficjenta oraz poprzez ePUAP po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym. W przypadku, gdy wersja elektroniczna wniosku będzie wysyłana przy użyciu ePUAP, należy również pamiętać o załączeniu w postaci elektronicznej wszystkich wymaganych załączników do wniosku.
- 7) O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do Funduszu papierowej wersji wniosku (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii Funduszu) albo na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na ePUAP.
- 8) Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez Fundusz i na warunkach określonych w Programie Priorytetowym „Moja Woda”, Regulaminie naboru wniosków oraz Zasadach udzielania

⁶ Zwany dalej Funduszem lub WFOŚiGW.

dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

- 9) Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków.
- 10) Wniosek złożony po zakończeniu albo wstrzymaniu naboru nie zostanie poddany ocenie.
- 11) W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tę samą nieruchomość (z uwzględnieniem wniosków złożonych w ramach pierwszej edycji Programu w 2020 r.), rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

Nabór i rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Funduszu, z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

7. Rodzaje przedsięwzięć i kategorie kosztów kwalifikowanych

- 1) Przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu powinno umożliwiać zebranie wód opadowych (w tym roztopowych) z działki oraz wykorzystanie w całości zebranej wody, zaś jego celem powinna być maksymalizacja wskaźnika zatrzymania wód opadowych, tak by nie było konieczności podłączenia posesji do kanalizacji.
- 2) Na obszarach wyposażonych w systemy kanalizacji deszczowej dopuszcza się utrzymanie istniejącego podłączenia posesji do kanalizacji deszczowej, przy aktualizacji warunków przyłączeniowych, które umożliwią odprowadzenie nadmiaru wód opadowych, tylko w przypadku wystąpienia sytuacji ekstremalnych, długotrwałych deszczy lub deszczy nawalnych (odpływ awaryjny).
- 3) Z Programu nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, w których zakłada się odprowadzenie wód opadowych do kanalizacji ogólnospławnej.
- 4) Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty zakupu, dostawy, montażu, budowy i uruchomienia instalacji (pozwalających na zagospodarowanie wód opadowych⁷ i roztopowych na terenie nieruchomości objętej przedsięwzięciem):
 - a) do zebrania wód opadowych (w tym roztopowych) z powierzchni nieprzepuszczalnych posesji, tj. z dachów, chodników, podjazdów (np. łapacze, wpusty, odwodnienia liniowe, przewody odprowadzające wody opadowe bez orynnowania),
 - b) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w zbiornikach (np. zbiorniki podziemne, zbiorniki nadziemne zamknięte, zbiorniki nadziemne otwarte),
 - c) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) w gruncie (np. rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, studnie chłonne, drenaż, ogrody deszczowe – bez kosztów nasadzeń),
 - d) do retencjonowania wód opadowych (w tym roztopowych) na dachach – zielone dachy (warstwa drenażowa), bez kosztów nasadzeń,
 - e) do wykorzystania retencjonowanych wód opadowych (w tym roztopowych) (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody opadowej).

⁷ Ilość zagospodarowanej wody opadowej rozumiana jako ilość wody zatrzymanej na terenie posesji Beneficjenta końcowego, liczonej jako iloczyn rzutu powierzchni, z której retencjonowana jest woda, średniego współczynnika spływu przy średniej wysokości opadów w danym rejonie, na przykład na podstawie danych IMGW.

- 5) Jako wydatki kwalifikowane należy przyjąć wydatki na zakup komponentów, które są trwałą częścią systemu nawadniania/wykorzystania wód opadowych (w tym roztopowych) oraz koszty adaptacji elementów istniejących, które zostaną wykorzystane w instalacji.
- 6) Zakres rzeczowy zgłoszony do dofinansowania może obejmować pojedyncze elementy instalacji wymienione w pkt 7.4. (uzupełnienie istniejącej już infrastruktury), pod warunkiem, że po zrealizowaniu przedsięwzięcia przydomowa instalacja będzie spełniała swoją funkcję tj. będzie służyła zebraniu, a następnie zagospodarowaniu wód opadowych i roztopowych.
- 7) W przypadku gdy w ramach przedsięwzięcia Wnioskodawca nie przewiduje realizacji zakresu wymienionego w pkt. 7.4.b), na terenie nieruchomości objętej wnioskiem o dofinansowanie musi/muszą znajdować się zbiornik/zbiorniki do gromadzenia wód opadowych lub roztopowych o pojemności łącznej co najmniej 2 m³.

8. Warunki finansowania

- 1) Minimalna wartość kwalifikowanego zakresu przedsięwzięcia objętego wsparciem wynosi 2 tys. zł.
- 2) Minimalna sumaryczna pojemność zbiornika/zbiorników, stanowiących koszt kwalifikowany wynosi 2 m³.
- 3) Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Funduszu.
- 4) Zakres rzeczowy objęty wnioskiem o dofinansowanie nie może być przedmiotem dofinansowania w innym rozpatrywanym lub zaakceptowanym wniosku, w ramach Programu Priorytetowego „Moja Woda”, ani jakiegokolwiek innego programu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Funduszu w Gdańsku.
- 5) Dofinansowanie nie może być udzielone na przedsięwzięcia lub elementy przedsięwzięcia sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, którego sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł przekracza 100% kosztów kwalifikowanych.
- 6) W przypadku budynków nowo budowanych, na dzień złożenia przez Beneficjenta dokumentacji niezbędnej do wypłaty dofinansowania, budynek musi być oddany do użytkowania. Dofinansowanie może być udzielone Beneficjentom pod warunkiem, że instalacje objęte przedsięwzięciem oraz zagospodarowane wody opadowe (w tym roztopowe), nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji⁸, w tym działalności rolniczej.
- 7) Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa. Beneficjent powinien posiadać właściwe decyzje administracyjne, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały (nowe lub używane) muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim.
- 8) Zakończenie przedsięwzięcia, rozumiane jako data podpisania protokołu odbioru końcowego lub oświadczenia o samodzielnym montażu, nie może nastąpić później niż 12 miesięcy od daty wpływu do Funduszu wersji papierowej pierwotnego wniosku o dofinansowanie albo na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie ePUAP, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 5 oraz w pkt. 8 ust. 10.

⁸ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (np. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

- 9) Wypłata przyznanego dofinansowania na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer rachunku bankowego Beneficjenta, nastąpi w jednorazowej transzy po złożeniu przez Beneficjenta w formie elektronicznej przez Portal Beneficjenta stosownych oświadczeń oraz następujących dokumentów:
 - faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych wystawionych na Beneficjenta,
 - podpisanego obustronnie protokołu odbioru końcowego lub oświadczenia Beneficjenta o samodzielnym montażu instalacji.
- 10) Beneficjent powinien złożyć komplet prawidłowo wypełnionych dokumentów do wypłaty w terminie 10 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem zachowania terminów, o których mowa w pkt. 5. Brak złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych ww. dokumentów we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.
- 11) Beneficjent zobowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną przedsięwzięcia na różnych etapach jego realizacji, która może podlegać kontroli przez Fundusz.
- 12) Okres trwałości przedsięwzięcia - 3 lata od daty jego zakończenia⁹.
- 13) W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności dokumenty wymienione w pkt 8.9. i 8.11.

9. Szczegółowe kryteria oceny wniosków

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Lp.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie (papierowej i elektronicznej)		
3.	Wniosek jest kompletny i czytelnie podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie Priorytetowym		
5.	Cel, rodzaj przedsięwzięcia i kategorie kosztów kwalifikowanych są zgodne z Programem Priorytetowym		
6.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem Priorytetowym		
7.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem Priorytetowym		

⁹ Przez datę zakończenia przedsięwzięcia, rozumiemy datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez Beneficjenta i wykonawcę przedsięwzięcia lub oświadczenia o samodzielnym wykonaniu instalacji.

- 1) Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów.
- 2) Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony, jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu wysłanym przez Fundusz za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach. Wezwanie kierowane jest na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Do zadań Funduszu, po otrzymaniu od wnioskodawcy kompletnego i zweryfikowanego wniosku należy:

- 1) Podjęcie decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu każdorazowo podejmuje decyzję o dofinansowaniu oraz ustala wysokość przyznanej kwoty.
- 2) W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, odesłanie Beneficjentowi pisma z informacją o przyznanej dofinansowaniu, stanowiącego oświadczenie woli Funduszu zawarcia umowy o dofinansowanie, pomiędzy Beneficjentem a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
- 3) Pisemne powiadomienie wnioskodawcy o odmowie dofinansowania przez Fundusz.
- 4) Wypłata przyznanego dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta.
- 5) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi nie później niż do dnia 31.12.2024r. oraz maksymalnie do 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przez WFOŚiGW. W przypadku złożenia przez Beneficjenta nieprawidłowo wypełnionych lub niekompletnych dokumentów do wypłaty, wypłata przyznanego dofinansowania może nastąpić z opóźnieniem.

10. Procedura odwoławcza

- 1) Wnioskodawcy przysługuje jednokrotne odwołanie od odmowy dofinansowania wniosku złożonego w ramach naboru.
- 2) Odwołanie może odnosić się jedynie do kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony.
- 3) Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy dostarczyć pocztą tradycyjną. O zachowaniu terminu na odwołanie decyduje data stempla pocztowego.
- 4) Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 15 dni roboczych od daty wpływu odwołania do Funduszu.
- 5) Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
- 6) Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie terminu, o którym mowa w pkt 10.3.

11. Uwagi końcowe

- 1) Fundusz rozpatruje wnioski kompletne, przygotowane na obowiązujących drukach i zgodnie z niniejszym Regulaminem i wymaganiami Programu Priorytetowego "Moja Woda" oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji przedsięwzięcia.
- 3) Przedsięwzięcie może podlegać kontroli w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
- 4) Możliwe są dwa wezwania do uzupełnienia wniosku w wyniku, których Beneficjent ma możliwość przedłożenia korekty wniosku. Korektę wniosku składa się za pośrednictwem Portalu Beneficjenta oraz jednocześnie w wersji papierowej albo przez ePUAP, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 6. Dodatkowo dopuszcza się złożenie przez wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku jedynie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Termin zakończenia zadania jest tożsamy z terminem osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.
- 6) Jeżeli nie dojdzie do wypłaty dofinansowania lub w przypadku naruszenia okresu trwałości lub innych warunków określonych w Programie Priorytetowym "Moja Woda", Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie i żądać zwrotu środków wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków przez Fundusz.
- 7) Niezależnie od powyższego, w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy o dofinansowanie przez Fundusz z winy Beneficjenta, w szczególności na skutek złożenia przez Beneficjenta nieprawdziwych oświadczeń Beneficjent zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Funduszu kary umownej w wysokości kwoty przyznanego dofinansowania. Zapłata ww. kary nastąpi w terminie 7 dni od dnia wezwania. Fundusz może dochodzić od Beneficjenta naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej na zasadach ogólnych, określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
- 8) Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania aktualizacji do niniejszego Regulaminu w trakcie trwania naboru i stosowania tego zmienionego Regulaminu do złożonych wniosków o dofinansowanie.
- 9) Termin zakończenia naboru wniosków może ulec zmianie lub też nabór wniosków może zostać wstrzymany, o czym Fundusz informuje poprzez Portal beneficjenta oraz stronę internetową www.wfos.gdansk.pl.
- 10) Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
- 11) Wnioskodawca na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
- 12) Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia skuteczności działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniebdania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Beneficjenta. Oświadczenia kierowane przez Beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail.

- 13) Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
- 14) Regulamin naboru wniosków został opracowany w oparciu o zapisy Programu Priorytetowego „Moja Woda” i Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219.) oraz Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
- 15) Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia, dla wszystkich wniosków złożonych od tej daty. Poprzednie wersje Regulaminu mają zastosowanie do wniosków złożonych przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
- 16) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
- 17) Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.