

ZAŁĄCZNIK nr 1

do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań

publicznych w Gminie Cewice w 2022 roku.

|  |
| --- |
| **INFORMACJE OGÓLNE** |
| **Nazwa oferenta** |  |
| **Rodzaj zadania****publicznego** |  |
| **Tytuł zadania****publicznego** |  |
| **Termin realizacji** |  |
| **Kwota****wnioskowana** |  |
| **OCENA FORMALNA** |
| **Kryteria oceny** | **Oferta** |
| **Spełnia wymagania** | **Nie spełnia wymagań** |
| 1. | Oferta złożona na formularzu wskazanym w dokumentacji konkursowej |  |  |
| 2. | Oferta złożona w sposób wskazany w dokumentacji konkursowej |  |  |
| 3. | Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników: |
| a) | Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisami osób uprawnionych (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu) |  |  |
| b) | Kopia statutu organizacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu pożytku publicznego) potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisami osób uprawnionych  |  |  |
| c)\* | Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu oferenta, w przypadku, gdy ofertę składają osoby inne, niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta |  |  |
| d)\* | Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi – w przypadku składania oferty wspólnej |  |  |
| 4. | Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem. |  |  |
| 5. | Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji. |  |  |
| 6. | Oferta złożona przez podmiot uprawniony. |  |  |
| 7. | Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub ewidencji lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów. |  |  |
| 8. | Wysokość wkładu własnego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert. |  |  |
| **WYNIK OCENY FORMALNEJ** | **TAK** | **NIE** |
| W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi\* do etapu oceny merytorycznej |  |  |
| **OCENA MERYTORYCZNA** |
| **Kryteria oceny** | **Punktacyjna ocena merytoryczna oferty** |
| **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba****punktów** | **Uwagi** |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta | 5 pkt |  |  |
| 2. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 5 pkt |  |  |
| 3. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie | 5 pkt |  |  |
| 4. | Ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania | 5 pkt |  |  |
| 5. | Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków | 5 pkt |  |  |
| 6. | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 5 pkt |  |  |
| **Ogólna liczba punktów** | 30 pkt |  |  |
| **Łączna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej**(określona przez komisję konkursową) | 20 pkt. |  |

|  |
| --- |
| **PODSUMOWANIE** |
| **Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania w wysokości:** |  |
| **Zakres dofinansowania dotyczy:** |  |
| **Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:** |  |
| **Podpisy członków Komisji Konkursowej** |
| **Imię i nazwisko** | **Funkcja w komisji konkursowej** | **Podpis** |
| 1. |  | Przewodniczący/a Komisji |  |
| 2. |  | Wiceprzewodniczący/a Komisji |  |
| 3. |  | Sekretarz Komisji |  |
| 4. |  | Członek Komisji |  |
| 5. |  | Członek Komisji |  |
| 6. |  | Członek Komisji |  |

# \* niepotrzebne skreślić