

**UCHWAŁA NR XXXVI/306/2022
RADY GMINY CEWICE**

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXV/301/2022 Rady Gminy Cewice z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Cewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 w związku z art.18 ust.1, art. 400a ust.1 pkt 8 i 9, art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1.

Zmianie ulega „Regulamin realizacji programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Cewice” stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXV/301/2022 Rady Gminy Cewice z dnia 28 marca 2022 r., który otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zatwierdza się wzór deklaracji udziału w programie o dofinansowanie usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Cewice, stanowiący załącznik nr 1 do w/w Regulaminu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Wiesław Keller


Patryk Cejmer
advokat

Regulamin realizacji programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Cewice.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb postępowania z folią rolniczą i innymi odpadami pochodzącymi z działalności rolniczej z terenu Gminy Cewice, zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposobu finansowania takiego zadania.

§ 2.

Przedsięwzięcie skierowane jest do rolników z terenu Gminy Cewice.

§ 3.

Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach (Mg).

**Rozdział 2.
Zasady i tryb udzielania dofinansowania**

§ 4.

Środki finansowe na realizację przedsięwzięcia pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz środków budżetu gminy Cewice

§ 5.

Dofinansowaniu podlegają koszty transportu z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników z terenu Gminy Cewice (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Cewicach (PSZOK) lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Cewice) oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 6.

Dofinansowanie nie obejmuje kosztów związanych z transportem odpadów do miejsca zbierania odpadów pochodzących od rolników (PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Cewice).

§ 7.

Kwota dofinansowania wyliczana będzie na podstawie ilości (Mg) odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, przekazanych przez posiadacza odpadów i potwierdzonej w protokole przekazania odpadów (podpisanym przez posiadacza odpadu) lub karcie przekazania odpadu, przedłożonych przez Wykonawcę usługi wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 8.

Dofinansowanie nie obejmuje posiadaczy odpadów, którzy we własnym zakresie przekazali uprawnionym podmiotom odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, celem poddania ich utylizacji bądź odzyskowi.

§ 9.

Na realizację przedsięwzięcia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udzielił Gminie Cewice dofinansowanie w formie dotacji, w kwocie **23.935,00 zł** (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset trzydzieści pięć złotych 00/100), przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag unieszkodliwionych lub poddanych odzyskowi w ramach przedsięwzięcia oraz nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.

§ 10.

Pomoc przedsiębiorstwom sektora produkcji rolnej udzielona będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Wspólnoty Europejskiej nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.) lub stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, a udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn.zm.)

§ 11.

Wykonawcą zadania obejmującego usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Cewice, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsc wskazanych na terenie gminy Cewice, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie/unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, będzie jeden podmiot spełniający wymogi przewidziane w przepisach prawa w zakresie usuwania odpadów pochodzących z rolnictwa, a wyłonionego przez Gminę Cewice bez zastosowania ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi na postanowienia art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Rozdział 3.

Procedura realizacji wniosków

§ 12.

Warunkiem koniecznym o ubieganie się o dofinansowanie w ramach programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Cewice, jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice (pok. nr 6) następujących dokumentów:

1. deklaracji udziału w programie o dofinansowanie usuwania odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do udzielania pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810)

§ 13.

Termin naboru deklaracji udziału w programie o dofinansowanie usuwania odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej zostanie podany w ogłoszeniu o naborze deklaracji na stronie internetowej www.cewice.pl oraz zostanie przekazany sołtysom z terenu Gminy Cewice.

§ 14.

1. Deklaracje rozpatrywane będą według kolejności wpływu do Urzędu Gminy Cewice. Deklaracje będą rozpatrywane na bieżąco w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu do Urzędu Gminy Cewice, do wyzerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

2. Przedsiębiorca, przez którego rozumie się rolnika z terenu Gminy Cewice, który złożył deklarację do programu usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej prowadzonej na terenie Gminy Cewice zostanie poinformowany w formie pisemnej o przyznaniu lub odmowie.

3. Deklaracje niekompletne nie będą realizowane do czasu ich uzupełnienia.

4. Przedsiębiorca (rolnik) rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania ze środków pozyskanych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

5. Nadwyżka między faktyczną ilością odpadów dostarczonych do PSZOK lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Cewice a ilością odpadów określoną w deklaracji nie będzie przyjmowana.

6. Dostarczenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag od przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w programie z terenu Gminy Cewice nastąpi w terminie do 15 czerwca 2022r.

Rozdział 4. Sposób rozliczenia dofinansowania

§ 15.

15.

1. Płatności za wykonane prace polegające na transporcie z miejsc wskazanych do zbierania odpadów pochodzących od rolników z terenu Gminy Cewice (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Cewicach (PSZOK) lub innego miejsca wskazanego przez Wójta Gminy Cewice) oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, mogą być realizowane po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

2. Faktura VAT może być wystawiona przez Wykonawcę po dostarczeniu do Zamawiającego następujących dokumentów:

- protokół końcowy odbioru usługi (podpisany przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony zamawiającego),
- kwity wagowe, potwierdzające wagę odebranych odpadów.

3. Obowiązkiem Zamawiającego będzie:

- wygenerowanie z BDO karty przekazania odpadów do celowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem, dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostatecznie zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzyskiem.
- sporządzenie protokołu odbioru odpadów z folii, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach typu Big Bag, podpisany z każdym rolnikiem z osobna.

4. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z zapytaniem cenowym.

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROGRAMIE
O DOFINANSOWANIE USUWANIA FOLII ROLNICZEJ I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ
W 2022r.**

Gmina Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

1. Wnioskodawca

2. Dane kontaktowe:

Adres wnioskodawcy

Kod pocztowy

Telefon

Adre e-mail:

Rodzaj odpadu		
L.p.	Właściwe zaznaczyć stawiając znak X przy danym odpadzie	Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza	
2	Siatka i sznurki do owijania balotów	
3	Opakowania po nawozach	
4	Big Bag	
Razem :		

Uwaga! Program priorytetowy NFOŚiGW nie przewiduje odbioru włókniny używanej przy produkcji ziemniaków i warzyw. Odpady należy dostarczyć odpowiednio zwinięte w bele lub rolki umożliwiające ich załadunek do kontenera oraz zabezpieczyć przez rozwianiem. Odpady z folii rolniczych, po nawozach i typu Big Bag muszą być opróżnione z zawartości, oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błot, woda, pozostałości po produktach rolniczych.

Klauzula informacyjna :

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: Rozporządzenie), zgodnie z art. 13 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 16 w Cewicach (84-312).

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez powyższy adres korespondencyjny oraz adres e-mail: iod@cewice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Spółki na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Spółki oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego).

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się z treścią Uchwały Rady Gminy Cewice w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji Programu usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i akceptuję jej treść.

2. Zapoznałem/am się klauzulą RODO.

3. Oświadczam, że folie będą oczyszczone i spakowane, aby nie zalegało na niej błoto, woda, pozostałości po produktach rolniczych, czy zmarzlina.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Uwagi osoby przyjmującej wniosek

.....

.....

.....

(data i podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat:

otrzymałem/łam pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

w kwocie

nie otrzymałem/łam pomocy de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

.....

(podpis)

*) Właściwe zakreślić znakiem 'X'

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ W ODNIESIENIU
DO UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

1) Imię i nazwisko albo firma Wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres Wnioskodawcy

.....

3) NIP.....

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

5) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

L.p.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1.					
2.					
3.					
4.					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
.....

(imię i nazwisko
upoważnionej)

(data i podpis osoby

*) Właściwe zakreślić znakiem "X"