



GMINA CEWICE

ZAŁĄCZNIK nr 1  
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań  
publicznych w Gminie Cewice w 2024 roku.

| INFORMACJE OGÓLNE          |  |                   |                     |
|----------------------------|--|-------------------|---------------------|
| Nazwa oferenta             |  |                   |                     |
| Rodzaj zadania publicznego |  |                   |                     |
| Tytuł zadania publicznego  |  |                   |                     |
| Termin realizacji          |  |                   |                     |
| Kwota wnioskowana          |  |                   |                     |
| OCENA FORMALNA             |  |                   |                     |
| Kryteria oceny             |  | Oferta            |                     |
|                            |  | Spełnia wymagania | Nie spełnia wymagań |
| 1.                         | Oferta złożona na formularzu wskazanym w dokumentacji konkursowej  |                   |                     |
| 2.                         | Oferta złożona w sposób wskazany w dokumentacji konkursowej  |                   |                     |
| 3.                         | Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników:  |                   |                     |
| a)                         | Aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisami osób uprawnionych (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <a href="https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu">https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu</a> ) |                   |                     |
| b)                         | Kopia statutu organizacji (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu pożytku publicznego) potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą i podpisami osób uprawnionych   |                   |                     |
| c)*                        | Pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu oferenta, w przypadku, gdy ofertę składają osoby inne, niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta  |                   |                     |

|  |   |  |                                 |
|--|---|--|---------------------------------|
| d)*  | Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi – w przypadku składania oferty wspólnej  |  |                                 |
| 4.   | Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem.  |  |                                 |
| 5.   | Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.  |  |                                 |
| 6.   | Oferta złożona przez podmiot uprawniony.  |  |                                 |
| 7.   | Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub ewidencji lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów.                                   |  |                                 |
| 8.   | Wysokość wkładu własnego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.   |  |                                 |
| <b>WYNIK OCENY FORMALNEJ</b>   |   | <b>TAK</b>                                   | <b>NIE</b>                      |
| W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej |   |  |                                 |
| <b>OCENA MERYTORYCZNA</b>  |   |  |                                 |
| <b>Kryteria oceny</b>  |   | <b>Punktacyjna ocena merytoryczna oferty</b> |                                 |
|  |   | <b>Maksymalna liczba punktów</b>             | <b>Przyznana liczba punktów</b> |
|  |   | <b>Uwagi</b>                                 |                                 |
| 1.   | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta  | 5 pkt  |                                 |
| 2.   | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania   | 5 pkt  |                                 |
| 3.   | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie  | 5 pkt  |                                 |
| 4.   | Ocena planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania  | 5 pkt  |                                 |
| 5.   | Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków  | 5 pkt  |                                 |
| 6.   | Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków | 5 pkt  |                                 |
| <b>Ogólna liczba punktów</b>   |   | 30 pkt                                       |                                 |
| <b>Łączna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej (określona przez komisję konkursową)</b>  |   | 20 pkt.                                      |                                 |

## PODSUMOWANIE

|   |                                      |               |
|---|--------------------------------------|---------------|
| <b>Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania w wysokości:</b>                      |                                      |               |
| <b>Zakres dofinansowania dotyczy:</b>   |                                      |               |
| <b>Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:</b> |                                      |               |
| <b>Podpisy członków Komisji Konkursowej</b>   |                                      |               |
| <b>Imię i nazwisko</b>  | <b>Funkcja w komisji konkursowej</b> | <b>Podpis</b> |
| 1.  | Przewodniczący/a Komisji             |               |
| 2.  | Wiceprzewodniczący/a Komisji         |               |
| 3.  | Sekretarz Komisji                    |               |
| 4.  | Członek Komisji                      |               |
| 5.  | Członek Komisji                      |               |
| 6.  | Członek Komisji                      |               |

\* niepotrzebne skreślić