



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice poprzez zwiększenie liczby miejsc w OWP w Siemirowicach” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0018/23

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwaw projekcie „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice poprzez zwiększenie liczby miejsc w OWP w Siemirowicach”
2. Projekt „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice poprzez zwiększenie liczby miejsc w OWP w Siemirowicach” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0018/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice poprzez zwiększenie liczby miejsc w OWP w Siemirowicach” realizowany jest przez Gminę Cewice w partnerstwie z: Nowa Perspektywa Anna Steffke z siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6, Kaszubskie Towarzystwo Sportowo–Kulturalne 84-242 Luzino ul. Mickiewicza 22
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice poprzez zwiększenie liczby miejsc w OWP w Siemirowicach”
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice poprzez zwiększenie liczby miejsc w OWP w Siemirowicach”
 - 3) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - 4) **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
 - 5) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochroniedanych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 6) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
 - 7) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
 - 8) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym



mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:

- 9) Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021
<https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>,
oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)
<https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: **04.12.2023 r. – 04.12.2025 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Maszewie Lęborskim, ul. Szkolna 5, 84-315 Maszewo Lęborskie, www: <http://www.szkolamaszewo.edupage.org>
 - 2) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Leśników Polskich w Przerzytem, Pieski 45, 84-313 Pieski, www: [www: www.spprzyte.szkolnastrona.pl](http://www.spprzyte.szkolnastrona.pl)
 - 3) Szkoła Podstawowa w Łebuni, ul. Sportowa 7, 84-311 Łebunia, www: [www: splebunia.edupage.org](http://splebunia.edupage.org)
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach, ul. Szkolna 15, 84-313 Siemirowice www: [www: sp-siemirowice.edupage.org](http://sp-siemirowice.edupage.org)
 - 5) Zespół Szkół w Cewicach, ul. W. Witosa 65, 84-312 Cewice, www: [www: zscewice.edupage.org](http://zscewice.edupage.org)
7. Projekt skierowany jest do 13 nauczycieli/nauczycielek oraz 159 dzieci z przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Cewice, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
8. Głównym celem projektu jest utworzenie 25 trwałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Cewice.
9. W projekcie zaplanowano:
 - a) Zatrudnienie jednego nauczyciela i jednej pomocy nauczyciela
 - b) usunięcie barier architektonicznych w OWP w Maszewie Lęborskim oraz w OWP w Łebuni
 - c) zakup dedykowanego wyposażenia w zakresie wsparcia dzieci SPE
 - d) zakup wyposażenia dot. trudności z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni dla OWP Maszewo Lęborskie, OWP Przerzyte, OWP Łebunia, OWP Cewice,
 - e) zakup wyposażenia dot. trudności w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńowych dla OWP Przerzyte, OWP Siemirowice, OWP Cewice
 - f) zakup wyposażenia dot. kształtowania u dzieci kompetencji matematycznych i cyfrowych dla OWP Maszewo Lęborskie, OWP Łebunia, OWP Cewice, OWP Siemirowice
 - g) zrealizować dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - h) przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i



trudności dzieci w wieku przedszkolnym.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICZY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 159 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 13 nauczycieli/nauczycielek 5 placówek oświatowych objętych projektem.

§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - 1) od grudnia 2024 r. do listopada 2025 r. - dzieci na zajęcia dodatkowe,
 - 2) od grudnia 2024 r. do lutego 2025 r. - nauczycielki/nauczycielek.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 159 dzieci oraz 13 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole/zespole szkolno-przedszkolnym/zespole szkół uczestniczącym w projekcie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych/zespołów szkół.
5. Komisja rekrutacyjna w każdej szkole/zespole szkolno-przedszkolnym/zespole szkół przekaże informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne – stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Cewice – <https://www.cewice.pl>
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczestnikiem/uczestniczką, o którym mowa w §2,
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczyciela/nauczycielki do projektu może również dokonać dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół.
10. Uczestnicy/uczestniczki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu – data wpływu Formularza rekrutacyjnego do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu



- szkół oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej. Wyjątek będą stanowić nauczyciele/nauczycielki zgłoszeni przez dyrektora szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół, którzy będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.
12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z ilością uzyskanych punktów:
Kryteria rekrutacji dzieci:
- dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności– 10 pkt
 - dziecko z doświadczeniem migracji– 5 pkt
 - dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot.: zaburzeń zachowania wskazującego na zagrożenie niedostosowaniem społecznych / trudności z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni/trudności z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych / trudności w zakresie rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych– 3 pkt
 - osoba z krajów trzecich– 3 pkt
 - osoba obcego pochodzenia– 3 pkt
 - osoba należąca do mniejszości– 3 pkt
- Kryteria rekrutacji nauczycieli/lek:
- nauczyciel ze wskazaniem dyrektora OWP dot. potrzeby podniesienia kompetencji w zakresie zdiagnozowanych problemów i potrzeb dzieci– 3 pkt
13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji, zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie – rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z ilością uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.
16. Uczestnicy/uczestniczki z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
17. Uczestnicy/uczestniczki z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.
18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie następujący sposób:
- 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno - informacyjnym w szkole/zespole szkolno-przedszkolnym/zespole szkół, na stronie internetowej szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół oraz stronie



- internetowej Gminy Cewice.
- 2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół objętego projektem listem poleconym lub osobiście,
 - 3) Spośród zgłoszonych osób komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
 - a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki, które:
- 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem rekrutacyjnym, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
 - 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:
 - 1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Cewice:
 - a) Zajęcia dot. rozwijania kompetencji matematycznych i cyfrowych (16 grup x 44 lekcje/grupę)
 - b) Zajęcia dot. wsparcia dzieci z afazją (2 dzieci x 44 lekcje/dziecko)
 - c) Zajęcia dot. wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym (3 dzieci x 44 lekcje/dziecko)
 - d) Zajęcia dot. wsparcia dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni oraz koordynacji ruchowej (12 grup x 44 lekcje/grupę)
 - e) Zajęcia dot. wsparcia dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńowych (8 grup x 44 lekcje/grupę)
2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:
 - 1) Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia dzieci z afazją (1 grupa x 28 h).
 - 2) Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym. W tym dzieci z doświadczeniem migracji (1 grupa x 28 h).
 - 3) Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni (1 grupa x 28 h).



- 4) Szkolenie dla nauczycieli dot. wsparcia dzieci z trudnościami z w jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeńowych (1 grupa x 28 h).
 - 5) Szkolenie dla nauczycieli dot. rozwijania u dzieci kompetencji matematyczno-cyfrowych (1 grupa x 32 h).
 - 6) Szkolenie dla nauczycieli dot. wdrażania elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych (1 grupa x 16 h).
 - 7) Konsultacje dla nauczycieli biorących udział w ww. szkoleniach.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych/zespołów szkół objętych projektem od poniedziałku do piątku poza podstawą programową.
 4. Szkoły/zespoły szkolno-przedszkolne/ zespoły szkół udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół.
 5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.
 6. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z nauczycielami/nauczycielkami.
 7. W celu propagowania zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązany/zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Cewice. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje



- się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
- 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
- 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w projekcie,
 - 2) poinformowania szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
4. Gmina Cewice oraz Dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół – zobowiązana jest do:
- 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 2) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
- 1) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla dzieci z OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) niezwłocznego informowania Gminy Cewice o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Cewice zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce uczestnika/uczestniczki, który/a zgodnie z § 6 pkt 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest



Beneficjent – Gmina Cewice. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy dofinansowanie. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust.1.

2. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
3. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z art. 5, 6, 9 i 10 RODO.
4. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
5. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzanie ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
6. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
8. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane i agregowane są w systemie CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
10. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
11. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
12. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
13. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiotu obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
14. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które



- przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
15. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
 16. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
 17. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
 18. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 19. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.
 20. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
 21. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
 22. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się testem. Pozytywny wynik testu gwarantuje nauczycielom/nauczycielkom otrzymanie zaświadczenia i/lub certyfikatu po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Cewice nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

Gmina Cewice zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie



realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani poprzez szkołę/zespół szkolno-przedszkolny/zespół szkół. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Cewice: <https://cewice.pl/> oraz szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego/zespołu szkół objętej/objętego projektem.

Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Cewice, partnerów projektu oraz szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych/zespołów szkół objętych projektem.

4. Zmiana ilości uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz ilość godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 09.12.2024 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do udziału dziecka w projekcie
2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny do udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
4. Załącznik nr 5 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Cewice
5. Załącznik nr 6 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w szkole/zespole szkolno-przedszkolnym objętych projektem